**机场周边景观绿化工程造价咨询服务竞争性磋商文件**

#### 项目编号：KDCG-2022-007FW

#####

##### 采购单位：赤峰市交通投资（集团）有限公司

#####  代理机构：内蒙古科大工程项目管理有限责任公司

##### 时间：2022年6月

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告（磋商邀请） 2](#_Toc49682011)

[第二章 供应商须知 8](#_Toc49682012)

[一、前附表 8](#_Toc49682013)

[二、投标须知正文 1](#_Toc49682014)0

[第三章 合同与验收 1](#_Toc49682015)7

[第四章 采购内容与技术要求 3](#_Toc49682016)0

[第五章 供应商应当提交的资格、资信证明文件 3](#_Toc49682017)4

[第六章 评审 3](#_Toc49682018)6

[第七章 响应文件及质疑函格式与要求 4](#_Toc49682021)3

**第一章 竞争性磋商公告（磋商邀请）**

赤峰市交通投资（集团）有限公司拟采用竞争性磋商采购方式采购机场周边景观绿化工程造价咨询服务，邀请合格供应商参与本项目，现将本次磋商基本信息及要求通知如下：

**一、项目基本情况**

1.项目编号：KDCG-2022-007FW

2.项目名称：机场周边景观绿化工程造价咨询服务

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额：见磋商文件。

5.最高限价：5万元。

6.采购需求：机场周边景观绿化工程用地总面积约为89535平方米。包括绿化工程、设施工程、照明工程和给水工程四部分；绿化工程（其中绿地面积约为79085平方米）；设施工程（在场地内设置成品坐凳，亚克力坐凳，钢筋混凝土坐凳，垃圾桶，导示牌）；照明工程（在场地内设置景观灯）；给水工程（绿地浇灌采用给水栓井灌溉方式）；

7.服务范围：全过程跟踪造价咨询服务。

8.合同履行期限：自项目施工开始至出具项目结算。

9.本项目不接受联合体投标。

##### 二、申请人的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2.本项目的特定资格要求：无。

3.到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

4.本项目资格审查标准详见磋商文件中第六章资格性审查表。

##### 三、获取采购文件

1.时间：2022年6月27日至2022年7月1日，每天上午08:30:00至11:30:00，下午14:30:00至17:30:00（北京时间,法定节假日除外）；

2.获取竞争性磋商文件的方式：邮箱。

3.确认参与本项目的供应商应在2022年6月27日至2022年6月29日，每天上午08:30:00至11:30:00，下午14:30:00至17:30:00（3个工作日，即公告期限，北京时间），将以下资料加盖公章的扫描件发送到采购代理机构1019086066@qq.com进行报名，待采购代理机构确认资料合格后将竞争性磋商文件发送到报名单位邮箱。

超过确认参与截止时间再递交的材料，不予接收。

联系人：韩经理；联系电话：13789694540。

①文件领取登记表（见附件）；

②领取人身份证明：法定代表人授权委托书或法人身份证明（见附件）；

③三证合一（或多证合一）营业执照副本；

注：本阶段仅针对参与投标的供应商进行登记，不对供应商的资格进行审查。

4.售价：本次竞争性磋商文件的售价为0元人民币。

**四、响应文件提交**

1.截止时间：2022年7月8日9点00分（北京时间）

2.地点：赤峰铁东街道契丹大街中唐富山嘉苑如家商旅酒店地下二层会议室 。

**五、开启**

1.时间：2022年7月8日9点00分（北京时间）

2.地点：赤峰铁东街道契丹大街中唐富山嘉苑如家商旅酒店地下二层会议室。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

本公告在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）发布,因轻信其他组织、个人或媒介提供的信息而造成的损失,采购人、采购代理机构概不负责。

##### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：赤峰市交通投资（集团）有限公司

地址：赤峰市新城区财富大厦A座

联系方式：刘敬，0476-2780910

2.采购代理机构信息

名称：内蒙古科大工程项目管理有限责任公司

地 址：内蒙古自治区包头市昆区钢院西院

联系方式：韩经理，13789694540

3.项目联系方式

项目联系人：韩经理

联系方式：13789694540

附件1

**机场周边景观绿化工程造价咨询服务**

**竞争性磋商文件领取登记表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商填写内容 | 备注 |
| 1 | 供应商名称（加盖公章） |  |  |
| 2 | 统一社会信用代码 |  |  |
| 3 | 营业期限 |  |  |
| 4 | 法定代表人姓名 |  |  |
| 5 | 委托代理人姓名 |  |  |
| 6 | 委托代理人联系电话 |  |  |
| 7 | 委托代理人邮箱 |  |  |
| 8 | 确认参与时间 | 年 月 日 时 分 |  |
| 9 | 备注 |  |  |

附件2

**法定代表人身份证明**

姓名： 性别：

年龄： 职务：

系 （供应商名称） 的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

法定代表人身份证反面复印件或扫描件打印件

（本证件需直接放置复印件或扫描件打印件，且身份证号码必须清晰，不允许纸质粘贴粘贴）

法定代表人身份证正面复印件或扫描件打印件

（本证件需直接放置复印件或扫描件打印件，且身份证号码必须清晰，不允许纸质粘贴粘贴）

注：法定代表人亲自参加投标适用，委托代理人参加投标可不提供。

供应商名称加盖公章：

年 月 日

附件3

**授权委托书**

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方授权代表。授权代表根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改**机场周边景观绿化工程造价咨询服务**响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

授权代表无转委托权。

投 标 人： （加盖公章）

法定代表人： （签字）

授权代表： （签字）

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人身份证扫描件****正面** | **法定代表人身份证扫描件****反面** |
| **授权代表身份证扫描件****正面** | **授权代表身份证扫描件****反面** |

 年 月 日

注：委托代理人参加投标适用，法定代表人亲自参加投标可不提供。

**第二章 供应商须知**

**一、前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 分包情况 | 不分包 |
| 2 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 3 | 开标方式 | 现场开标：采购代理机构和采购人在招标公告规定的时间和地点组织开标，必要时还将邀请监督管理部门参加。供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本竞争性磋商公告载明的时间和地点等要求参加开标，参加开标的供应商代表应签到以证明其出席。 |
| 4 | 评标方式 | 现场评标 |
| 5 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 6 | 获取竞争性磋商文件时间（同文件提供期限） | 见竞争性磋商公告 |
| 7 | 递交投标（响应）文件截止时间（开标时间）及地点 | 见竞争性磋商公告注：各供应商应当在此时间前将纸质响应文件递交至指定地点，否则视为自动放弃投标。 |
| 8 | 投标（响应）文件数量 | 正本一份，副本二份 |
| 9 | 供应商确定 | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。 |
| 10 | 备选方案 | 不允许 |
| 11 | 联合体投标 | 不接受 |
| 12 | 投标保证金 | 无 |
| 13 | 投标（响应）文件签字、盖章要求 | 应按照第七章“响应文件格式”要求，进行签字、盖章。 |
| 14 | 最低有效供应商家数 | 三家，此数约定了各包开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。 |
| 15 | 现场踏勘 | 不组织。 |
| 16 | 兼投兼中规则 | 无 |
| 17 | 投标费用 | 1、代理费依据内蒙古自治区工程建设协会文件内工建协【2016】17号文件标准的50%收取。评审费、公证费、代理费等费用均由中标单位在领取中标通知书时支付。2、供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。 |
| 18 | 其他注意事项 | 1、响应文件具有法律效力，供应商与采购人或采购代理机构任何人的口头协议不影响响应文件的任何条款和内容。2、供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求，如果供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者未按竞争性磋商文件要求提供证明材料或提供的材料过期失效或无法辨识的，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担并根据有关政策和条款规定，其响应文件及相关材料有可能被拒绝，或者被认定为无效响应。所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将受到相应处罚。 |

**二、投标须知正文**

##### 1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及竞争性磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为竞争性磋商文件的组成部分），按照竞争性磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本采购项目是以竞争性磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加投标，公告发布媒介见第一章。

##### 2.适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购中所涉及的项目和内容。

##### 3.投标费用

见投标须知前附表。

##### 4.当事人

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本竞争性磋商文件的采购人特指本项目采购单位。

4.2“采购代理机构”是指本次采购项目活动组织方。本竞争性磋商文件的采购代理机构特指内蒙古科大工程项目管理有限责任公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“竞争性磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选人的临时组织。

4.5“成交供应商”是指经竞争性磋商小组评审确定的对竞争性磋商文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的供应商。

##### 5.合格的供应商

5.1符合本竞争性磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

##### 6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成分部分。

6.2联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.5联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.6投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

##### 注：本条适用于接受联合体投标的项目。

##### 7.语言文字以及度量衡单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

##### 8.现场踏勘

8.1竞争性磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按竞争性磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

8.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对竞争性磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

##### 9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

**10.竞争性磋商文件的澄清或者修改**

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

同时在公告发布媒介上发布澄清或者变更公告。澄清或者变更公告的内容为竞争性磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

**11.响应文件的构成**

响应文件应按照竞争性磋商文件第七章“响应文件格式”及目录进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

##### 12.投标报价

12.1供应商应按照“第四章采购内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“报价表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

12.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、包装、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

12.3投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

12.4对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价供应商应当加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其投标无效。

##### 13.投标有效期

13.1投标有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的投标有效期应当不少于竞争性磋商文件中载明的投标有效期。投标有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

13.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

##### 14.投标保证金

14.1金额：见投标须知前附表；

##### 14.2缴纳方式：见投标须知前附表；

14.3退还：未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后5个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

14.4有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的（根据磋商情况退出磋商的情形除外）；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）供应商在提交最后报价之后退出磋商的。

##### （6）竞争性磋商文件规定的其他情形。

##### 注：本条适用于收取投标保证金的项目。

##### 15.响应文件的修改和撤回

15.1供应商在提交投标截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法定代表人或其授权代表）、盖章后递交，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

15.2在提交响应文件截止时间后到竞争性磋商文件规定的投标有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

##### 16.响应文件的递交

16.1响应文件编制

（1）响应文件要求制作规格幅面一致，供应商自行提供的其他资料附于“响应文件组成”要求的内容之后。

（2）响应文件按照“响应文件组成”统一编目、编码、编页，页码必须连续。

（3）响应文件封面上均需分别注明“项目名称”、“项目编号”、“包号”、“供应商全称”等信息。

（4）磋商文件第七章给定格式内要求供应商加盖单位公章及签字的，响应文件须加盖供应商公章及签字。

（5）响应文件装订成【一式三份（一正两副）】（A4纸）。磋商文件给定格式内要求供应商加盖单位公章及签字的，响应文件正本须加盖供应商公章及签字，正本的复印件可以作为副本，若副本与正本不符，以正本为准。

（6）供应商愿意提供与本次磋商有关的其他资料，可视各自的情况自行编制，规格幅面应与其他磋商资料一致，附于响应文件之后，与其他磋商资料页码统一编目、编码、编页装订。

16.2响应文件的密封

供应商将其响应文件密封并在外包封上加盖公章。供应商另行提供的原件资料单独提交，无需装订在响应文件里。

16.3在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的响应文件，为无效响应文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

16.4供应商提供的原件资料，提交时需附有原件明细表，表中注明：供应商名称、联系人、联系电话、文件名称、份数或证件人员姓名等信息。

##### 17.样品（演示）

17.1样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

17.2开标前，供应商应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

17.3评审结束后，成交供应商与采购人共同清点、检查和密封样品，由成交供应商送至采购人指定地点封存。未成交供应商将样品自行带回。

##### 注：本条适用于竞争性磋商文件要求供应商提交样品的项目。

##### 18.开标、评审、结果公告、成交通知书发放

**18.1开标程序及相关说明**

（1）主持人（采购人或者采购代理机构工作人员）按下列程序进行开标：

①宣布开标纪律；

②宣布开标会议相关人员姓名；

③宣布供应商名称；

④由采购人或监督人检查纸质标书密封情况，无异议后拆封响应文件；

⑤开标结束，响应文件移交竞争性磋商小组。

（2）开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理：

①逾期送达或未按照竞争性磋商文件要求密封的响应文件；

②供应商未按竞争性磋商文件要求参加开标会的。

（3）投标截止时间结束后，供应商不足三家不得开标。

（4）开标过程应当由采购人或采购代理机构负责记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

（5）开标异议

供应商代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出异议或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

##### 18.2评审（详见第六章）

**18.3结果公告**

成交供应商确定后，采购代理机构将在采购公告发布相同媒体上发布成交结果公告，成交结果公告期为1个工作日。项目废标后，采购代理机构将在采购公告发布相同媒体上发布废标公告，废标结果公告期为1个工作日。

##### 18.4成交通知书发放

发布成交结果的同时发布成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

**19.询问、质疑与举报**

##### 19.1询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构，正式受理后方可生效，否则为无效询问。

##### 19.2质疑

（1）供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的竞争性磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对竞争性磋商文件提出质疑的，应当在获取竞争性磋商文件之日起7个工作日内提出。

（2）采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（3）询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

（4）质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据，质疑请求应与质疑事项相关。质疑函应当包括下列内容：

①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

②质疑项目的名称、编号；

③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

④事实依据；

⑤必要的法律依据；

⑥提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以授权代表进行质疑，且应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

（5）供应商在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本（详见第七章）要求提出和制作，否则，自行承担相关不利后果。对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

（6）接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购人或采购代理机构，正式受理后方可生效。联系部门、电话、地址：采购人、采购代理机构（详见第一章）。

**19.3举报**

质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人预算主管部门进行举报。举报程序按《政府采购法》及相关规定执行。供应商举报的事项不得超出已质疑事项的范围。

举报电话：0476-2780910

## **第三章 合同与验收**

##### 一.合同要求

**1.一般要求**

1.1采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与成交人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在采购公告发布媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

##### 2.合同格式及内容

2.1具体格式见本竞争性磋商文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），响应文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《中华人民共和国民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

**二.验收**

成交供应商在服务期间及服务完毕后，采购人应及时组织监督检查。

**GF-2015-0212**

 **合同编号：**

**建设工程造价咨询合同**

住房城乡建设部

 制定

国家工商行政管理总局

第一部分　协议书

委托人（全称）：

咨询人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

**一、工程概况**

 1.工程名称：

 2.工程地点：

3.工程规模：

4.资金来源：

5.建设工期：

6.其他：

**二、****词语限定**

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

**三、组成本合同的文件**

1.合同协议书；

2.合同专用条件及附录；

3.合同通用条件；

4.其他：

**四、服务范围及工作内容**

 双方约定的服务范围及内容：

服务范围及内容：详见附录A

**五、服务期限**

本合同约定的建设工程造价咨询服务自 年 月 日开始实施，至 年 月 日终结。

**六、质量标准**

工程造价咨询成果文件应符合：国家、行业及地方相关规定。

**七、服务酬金或计取方式**

 1.服务酬金：按照乙方的中标价执行。

 2.计取方式： 。

3.计算过程: /

**八、合同订立**

1.订立时间： 年 月 日。

2.订立地点： 赤峰市交通投资（集团）有限公司 。

3.本合同一式 陆 份，具有同等法律效力，双方各执 三 份。

 委 托 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章） 咨 询 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

 法定代表人或其授权的 法定代表人或其授权的

代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字） 代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

组织机构代码： 组织机构代码：

住 所： 住所：

帐 号： 帐号：

开户银行： 开户银行：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

电子信箱： 电子信箱：

第二部分　通用条件

**执行《建设工程造价咨询合同》GF-2015-0212**

第三部分　专用条件

**1.词语定义、语言与适用法律**

1.1词语定义

1.1.15不可抗力包括：双方任何一方由于战争、地震、海啸、瘟疫、火灾、水灾、台风、地震、骚乱、暴动、战争以及其它经双方同意属于不可抗力的事故。

1.3适用法律

 本合同适用的其他规范性文件包括:《中华人民共和国民法典》等相关要求。

**2.咨询人的义务**

2.1服务范围和工作内容

造价咨询服务范围包括： 。

工作内容包括： 。

服务范围和工作内容：详见附录A。

2.2 项目咨询团队及人员

2.2.2咨询人代表为： ，咨询人代表为履行本合同的权限为：全面负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。

2.3咨询人的工作要求

2.3.1咨询人向委托人提供有关资料的时间： 。

2.3.2咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：预算书3份，满足国家、行业及地方相关要求。

2.3.4咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后5日内给予书面答复。

2.4咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：《中华人民共和国预算法实施条例》、 《财政投资评审管理规定》 （财建〔2009〕648号） 、《赤峰市本级财政投资评审管理办法》、《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013、《内蒙古自治区建设工程费用定额》（2017届）、《内蒙古自治区建设工程计价依据》（2017届）、工程造价管理机构发布的工程造价信息、与建设项目相关的标准、规范、技术资料等。

**3.委托人的义务**

3.1提供资料

委托人按照附录C约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料的时间为： 签订合同后5日历日内 。

3.4委托人代表

委托人代表为： ，其权限范围： 向咨询人提供相关图纸、资料、解答疑问。

3.5 答复

委托人同意在 3 日历日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

**4. 违约责任**

4.1 咨询人的违约责任

 4.1.2咨询人赔偿金额按下列方法确定：咨询人如有违反本合同义务，因咨询人的单方过失造成的经济损失，应当向委托人进行赔偿，但累计赔偿总额不应超过合同金额的10%。

4.2 委托人的违约责任

4.2.2委托人赔偿金额按下列方法确定：委托人如有违反本合同义务，应当承担违约责任，赔偿给咨询人造成的损失，但最高不超过合同金额的30%。

**5. 支付**

5.1支付货币

币种为： 人民币 ，比例为： 100% 。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期 10 日前，向委托人提交支付申请书。

5.3支付酬金

正常工作酬金的支付：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支付次数 | 支付时间 | 支付比例 | 支付金额（万元） |
| 1 |  |  |  |

**6. 合同生效、变更、解除与终止**

6.1 生效

本合同生效条件： 双方签字盖章后生效 。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定： / 。

6.2.4因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法： / 。

6.3解除

6.3.2双方同意解除合同的条件为： 当事人一方要求变更或解除合同时，则应在3日前通知对方；因变更或解除合同使一方遭受损失的，应由责任方负责赔偿 。

**7. 争议解决**

7.2 调解

如果双方不能在 30 日内解决本合同争议，可以将其提交 工程所在地人民法院 进行调解。

7.4 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（2）种方式：

（1）提请 赤峰市 仲裁委员会进行仲裁。

（2）向 工程所在地 人民法院提起诉讼。

**8. 其他**

8.1考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人支付。

  **9.补充条款**

9.1由于委托人或第三人的原因使咨询人工作受到阻碍或延误以致增加了工作量或持续时间，则咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时书面通知委托人。由此增加的工作量视为额外服务，完成建设工程造价咨询工作的时间应当相应延长，并得到额外的酬金。

9.2咨询人由于非自身原因暂停或终止执行建设工程造价咨询业务，由此而增加的恢复执行建设工程造价咨询业务的工作，应视为额外服务，有权得到额外的时间和酬金。

9.3变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，新的协议未达成之前，原合同仍然有效。

**附录A 服务范围及内容、酬金一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 咨询阶段 | 服务范围及内容 | 酬金 |
| 服务范围 | 服务内容 | 收费基数 | 收费标准（比例） | 酬金数额（单位：万元） |
| 决策阶段 | 投资估算 | □编制□审核□调整 |  |  |  |
| 设计阶段 | 设计概算 | □编制□审核□调整 |  |  |  |
| 施工图预算 | □编制□审核□调整 |  |  |  |
| 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| 交易阶段 | 工程量清单 | □编制□审核□调整 |  |  |  |
| 招标控制价 | □编制□审核□调整 |  |  |
| 投标报价分析 | □编制□审核□调整 |  |  |  |
| 清标报告 | □编制□审核□调整 |  |  |  |
| 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| 施工阶段 | 工程计量与支付 | □编制□审核□调整 |  |  |  |
| 合同价款调整 | □编制□审核□调整 |  |  |  |
| 工程变更、索赔 | □审核 |  |  |  |
|  | 工程实施阶段造价控制 |  |  |  |  |
| 工程造价纠纷鉴定 |  |  |  |  |
| 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| 竣工阶段 | 竣工结算 | □编制□审核□调整 | 财政评审部门出具的评审意见汇总的审定金额 |  |  |
| 竣工决算 | □编制□审核□调整 |  |  |  |
| 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

实行全过程造价咨询的工程，服务范围及内容按上表，服务酬金及计取方式为： 。

**附录B 咨询人提交成果文件一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 咨询阶段 | 成果文件名称 | 成果文件组成 | 提交时间 | 份数 | 质量标准 | 备注 |
| 交易阶段 | 预算 | 广联达预算软件出具的完整工程预算 |  | 纸质版3份、电子版1份 | 满足国家、行业及地方相关要求 | 预算适用 |
| 竣工阶段 | 结算 | 广联达预算软件出具的完整工程预算 |  | 纸质版3份、电子版1份 | 满足国家、行业及地方相关要求 | 结算适用 |

**附录C　委托人提供资料一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 份数 | 提供时间 | 备注 |
| 施工图纸 | 电子版、纸质版各1份 | 签订合同后2日历日内 | 委托人应保证提供资料的准确性和完整性 |
|  | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

##### 第四章 采购内容与技术要求

##### **一、项目背景及采购内容**

机场周边景观绿化工程全过程跟踪造价咨询服务

**二、采购要求**

**（一）主要商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 标的提供的时间（服务期限）  | 即完成评审的时限要求，见服务要求。 |
| 标的提供的地点（服务定点） | 采购人指定地点。 |
| 投标有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。 |
| 付款方式 | 项目结束出具结算报告后一次性支付。 |
| 验收要求  | 根据国家、地方和行业标准、磋商文件及采购人要求进行验收。 |
| 履约保证金 | 不收取。 |

**（二）技术标准及要求**

1.供应商应熟悉国家、行业及地区有关部门关于财政投资评审及工程项目造价管理方面的法律、法规及相关政策。

2.供应商应根据有关规定，本着为政府节约投资的原则，科学、客观、公正地开展评审工作，同时按照财政部门即采购人的要求，按时按质提供评审报告，对报告的真实性、准确性、合法性负责，并负保密责任。

3.不得擅自将受托项目转委托给他人。

4.供应商应保证专业技术软硬件齐全，具备及时提供服务的条件。

5.服务响应要求：供应商应在接到项目委托通知后12小时内（工作时间段）上门办理承接委托事宜，开展评审业务。同时向采购人提供评审小组成员名单。

6.完成评审的时限要求（标的提供的时间）：

（1）工程预算送审金额在400万以下的项目，有效工作时间不得超过3天；

（2）工程预算送审金额在400万元至1000万元的项目，有效工作时间不得超过4天；

（3）工程预算送审金额在1000万元至3000万元的项目，有效工作时间不得超过6天；

（4）工程预算送审金额在3000万以上的项目和结算项目，有效时间要求另行约定。

注：有效工作时间指，成交供应商收到工程资料（电子版或纸质版）之日起，到成交供应商递交满足评审质量要求的成果文件（电子版或纸质版）之日止，扣除评审中心、建设单位或设计单位用于整理资料、修改资料、补齐或补充资料、回复问题和意见回馈的时间，再扣除法定节假日时间。

7.评审依据：供应商应按采购人要求开展评审工作，以《中华人民共和国预算法实施条例》、《财政投资评审管理规定》 （财建〔2009〕648号） 、《赤峰市本级财政投资评审管理办法》及相关规范、定额、政策和其他采购人指 定的要求等作为评审依据。

8.成果要求

评审工作完成后，工程预算评审结果提供预算书电子版资料，出具工程量清单，出具预算评审报告4份，其中附上报预算等相关资料的评审报告2份，普通预算报告2份；工程结算评审成果提供结算书电子版资料，出具结算评审报告5份，其中附上报结算等相关资料的评审报告3份，普通结算报告2份。

9.评审资料的保管要求：评审报告所涉及的资料，应按评审项目建立档案，妥善保管。

10.造价咨询服务费支付标准：符合现行国家规范、标准的要求。评审结果应该包括评审依据、评审范围、评审结论、主要审增减原因分析、计算模型或底稿等。验收结果按以下标准支付造价咨询服务费：

（1）误差率在1%（含1%）以内的，支付全部造价咨询服务费；

（2）误差率在1%-2%（含2%）的，支付造价咨询服务费的80%；

（3）误差率 在2%-3%（含3%）的，支付造价咨询服务费的50%；

（4）误差率超过3%的，不支付任何费用。

注：误差率=[（核减额+核增额）/审定工程总额]×100%

10.若项目发生变更，变更部分在此次评审范围内，评审服务费按中标金额同比列下浮。

11.若项目未发生，评审服务费不进行结算。

12.评审质量考核：为保证财政投资评审质量，规范评审行为，全面提升评审质量和服务水平，每完成合同内的一个项目，采购人均会组织人员对供应商项目评审质量进行“评审质量考核”，从评审纪律、评审业务质量（包含时限、误差、报告质量、评审资料）等方面逐一据实打分，形成评审质量考核表，满分100分，减分累计大于40分的，采购人有权解除合同。考核标准如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核项 | 扣减分值 | 备注 |
| 1 | 评审工作纪律 | （1）存在有违职业道德、廉洁 自律及保密原则的减40分。 |  |  |
| （2）未按时参与评审中心召集会议的每次减5分。 |  |  |
| （3）法人或授权委托人未参加评审会议的每次减5 分。 |  |  |
| 2 | 评审方案及执行情况 | （1）未提交评审方案的减20分。 |  |  |
| （2）评审方案中应包含项目评审人员组成、人员分工、项目评 审概况（工程特点）、进度安排及确保评审质量措施，每缺一项减5分。 |  |  |
| （3）未按评审方案执行每发现一次减5分。 |  |  |
| 3 | 项目交接情况 | （1）未及时接受评审资料的减5分。 |  |  |
| （2）未经评审中心允许私自接收评审资料的一次减40分。 |  |  |
| （3）项目评审结束后，没有接交清单的或未一次性交清评 审资料的减5分。 |  |  |
| （4）项目评审结束后，移交资料缺失的减5分。 |  |  |
| 4 | 评审时限 | 评审超时的每超一天减5分。 |  |  |
| 5 | 评审报告 | （1）评审报告中缺少相应签字的每缺少一处减2分。 |  |  |
| （2）移交的工作底稿不完整、齐全、准确、规范，存在严重缺失或不足的每处减5分； |  |  |
| （3）未上交工作底稿的减20分。 |  |  |
| （4）询价记录不完整的减10分。 |  |  |
| 总得分（100分-所有扣减分） |  |  |

13.信誉要求

有下列情形之一的造价咨询机构，将纳入财政投资评审中介机构黑名单，不得再次参

与喀喇沁旗财政投资评审项目投标：

（1）与被审单位串通舞弊的；

（2）利用评审工作从被评审单位获取不正当利益的；

（3）隐瞒评审发现的问题、有弄虚作假等不诚实行为的；

（4）将评审情况、结果用于与评审事项无关目的的；

（5）拒绝接受评审中心指导和监督，以及不按照评审中心要求提供完整的评审情况书面文件的；

（6）造价咨询企业未按规定时效提交造价成果文件，且无正当理由超出规定时限7日仍未提供造价成果文件的；

（7）误差率超过5%的；

（8）将评审业务分包或转包其它中介机构或个人。

**（三）其他要求：**

其他要求详见合同文本。

**第五章 供应商应当提交的资格、资信证明文件**

供应商应提交证明其有资格参加投标和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

**法人：**

（1）企业法人：需提供在工商部门注册的有效的“营业执照”；

（2）机关法人：需提供有效的“统一社会信用代码证书”；

（3）事业单位法人：需提供有效的“事业单位法人证书”；

（4）社会团体法人：需提供有效的“社会团体法人登记证书”；

**其他组织：**

（1）合伙企业、个体工商户：需提供有效的“营业执照”；

（2）非企业专业服务机构：如律师事务所，会计师事务所，需提供执业许可证等证明文件；

（3）农村承包经营户：需提供相关证明材料；

**自然人：**具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民，需提供自然人身份证明。

注：法人的分支机构（分公司）不能参加政府采购活动，但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动。

2.财务状况、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料详见资格性审查表要求。

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明。

5.信用记录查询

到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购不良行为、政府采购严重违法失信行为记录名单。

查询渠道：（1）失信被执行人：通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)跳转至“中国执行信息公开网”；

（2）重大税收违法案件当事人名单：通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)；

（3）政府采购不良行为：通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)

（4）政府采购严重违法失信行为记录名单：通过“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）

截止时点：本项目资格审查时查询；

信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效投标处理。

6.特定资格要求：详见资格性审查表要求。

7.按照竞争性磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

# 第六章 评审

##### 一、评审要求

**1.评审方法**

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

##### 2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。

##### 3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明，与供应商进行分别磋商；

（3）对响应文件进行比较和评价；

（4）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定供应商；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

##### 4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

**5.磋商内容及说明**

5.1获取竞争性磋商文件的供应商应当认真阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照“响应文件组成”规定的内容编制完整的响应文件。

5.2供应商必须保证响应文件所提供的全部资料和内容真实可靠，并接受采购人、采购代理机构或有关部门对其中任何资料、任何内容进一步审查。如果因为响应文件填报的内容不详，或没有提供竞争性磋商中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由供应商自行承担。

5.3磋商小组可对以下内容进行磋商：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等。

##### 6.有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

##### 7.有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

##### 8.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他投标无效条款。

##### 9.废标（终止）的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价超过采购预算的供应商不足3家的，但经相关部门批准的情形除外；

（4）法律、法规以及竞争性磋商文件规定其他情形。

##### 10.定标

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定供应商或者推荐成交候选人。

##### **二、**评审程序

**1.资格性审查和符合性审查**

资格性审查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

##### 2.竞争性磋商

（1）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（2）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

##### 3.最后报价

##### 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

##### 4.综合评分（详见后附表三详细表）

#####  由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

##### 5.汇总、排序

##### 评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

**表一资格性审查表：**

|  |  |
| --- | --- |
| 具有独立承担民事责任的能力 | 审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。注：见第五章。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”的承诺书； |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 审查供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”的承诺书； |
| 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”的书面声明函。 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查供应商出具的“参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录”的书面声明函。 |
| 信用记录 | 到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；供应商可不提供查询截图，由磋商小组在本项目资格审查时查询。（见第七章格式十一） |
| 特定资格要求 | 无 |

**表二符合性审查表：**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标及保证金缴纳情况 | 不收取。 |
| 联合体投标 | 不接受。 |
| 投标报价 | 首轮投标报价只能有一个有效报价且不高于采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 响应文件规范性、符合性 | 响应文件的签署、盖章等符合竞争性磋商文件第二章第16.1和16.2款的要求。 |
| 主要商务条款 | 审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”（格式见第七章格式十四） |
| 技术部分实质性内容 | 审查供应商出具的“技术偏离表”，对磋商文件提出的服务要求和条件作出明确响应并满足竞争性磋商文件全部实质性要求。 |
| 其他要求 | 竞争性磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。（详见第六章评审要求第6、7条） |

**表三详细评审表：**

|  |  |
| --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 |
| 分值构成 | 满分100分，其中：1、报价部分10.0分2、技术部分50.0分 3、商务部分40.0分  |
| 报价部分 | 投标报价得分 （10）分 | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值注：满足磋商文件要求且最终投标价格最低的投标报价为评标基准价。最低报价不是中标的唯一依据。 |
| 技术部分 | 按采购人需求，供应商提供的具体服务方案 (20分) | （1）服务方案内容全面详细，可操作性强，对财政投资评审工作有深刻理解，并提出合理化建议，完全满足并优于磋商文件要求，得20分； （2）服务方案内容完整，科学可行性，对财政投资评审工作起到有效推进，满足磋商文件要求，得15分；（3）服务方案内容得当，有助于财政投资评审工作进展，基本满足采购人需求，得10分； （4）服务方案内容过于简单，欠缺针对性，对财政评审工作的进展没有保障性，得5分；（5）未提供或不符合要求，得0分。  |
| 供应商规章制度建设 (15分) | 至少包括企业规章制度、技术档案管理、责任和追究、工作质量考评与奖惩制度、财务管理制度：（1）有全面、合理的规章制度，各项规章制度健全，有效提高工作效率，得15分；（2）各项规章制度得当，条款措施可行，并满足工作需求，得11分；（3）各项规章制度内容描述具有一定条理性，能应对工作需求，得8分；（4）规章制度描述不全面，条款措施设定不清晰，得4分；（5）未提供或不符合要求，得0分。  |
| 保密措施、廉洁风险防控措施 (10分) | （1）保密措施、廉洁风险防控措施，逻辑清晰、条款详细、合理切实可行的，得10分；（2）保密措施、 廉洁风险防控措施，条款可行满足要求的，得7分； （3）保密措施、廉洁风险防控措施，条款简单、基本满足要求的，得4分； 1. 保密措施、廉洁风险防控措施，条款操作性不强的，得1分；

（5）无明细条款的，得0分。  |
| 服务响应时间（5分） | 根据供应商针对本项目的服务响应时间进行评审：①能够在接到采购人委托通知后6小时内（工作时间段）上门办理承接委托事宜，开展评审业务，得5分；②能够在接到采购人委托通知后12小时内（工作时间段）上门办理承接委托事宜，开展评审业务，得3分；③未提供的，得0分。认定标准：响应文件中提供承诺书。 |
| 商务部分 | 财务、资信（10分） | 供应商具有2020年度或2021年度的财务审计报告或基本开户银行近一年内出具的银行资信证明的，得10分；（响应文件中需提供扫描件） |
| 供应商业绩（30分） | 近三年内具有同类业绩（预算评审、结算评审或全过程咨询，不限专业），每有一项业绩得6分，本项最高30分。认定标准：①同时提供造价咨询合同及造价成果文件关键页扫描件；②认定时间以造价咨询合同签订时间为准。 |

**第七章 响应文件及质疑函格式与要求**

供应商提供响应文件应按照以下格式及要求进行编制。

**格式一**

响应文件封面

（项目名称）

响应文件

（正本/副本）

项目编号：

包 号：第 包（若项目分包时使用）

（供应商名称）

年 月 日

**格式二**：

**响应文件目录**

三、投标承诺书

四、授权委托书

五、供应商基本情况表

六、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

七、“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”的承诺书

八、“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”的承诺书

九、“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”的声明

十、“参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录”书面声明

十一、信用纪录查询截图

十二、首轮报价表

十三、主要商务要求承诺书

十四、技术偏离表

十五、项目组成人员一览表

十六、服务响应时间声明

十七、项目实施方案等

十八、供应商业绩情况表

十九、各类证明材料

**格式三**：

**投标承诺书**

赤峰市交通投资（集团）有限公司、

内蒙古科大工程项目管理有限责任公司：

1.按照已收到的**机场周边景观绿化工程造价咨询服务**（项目编号：KDCG-2022-007FW）竞争性磋商文件要求，经我方 （供应商名称） 认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求

进行投标。我方完全接受本次竞争性磋商文件规定的所有要求，并承诺在成交后执行竞争性磋商文件、响应文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2.我方同意竞争性磋商文件关于投标有效期的所有规定。

3.我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5.我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6.我方将按照竞争性磋商文件、响应文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7.我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消成交资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

（1）成交后，无正当理由放弃成交资格；

（2）成交后，无正当理由不与采购人签订合同；

（3）在签订合同时，向采购人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；

（4）不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金；

（5）要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；

（6）要求更改竞争性磋商文件和成交结果公告的实质性内容；

（7）法律法规和竞争性磋商文件规定的其他情形。

详细地址： 邮政编码：

电 话： 电子函件：

供应商开户银行： 账号/行号：

法定代表人签字：（加盖公章）

年 月 日

**格式四：**

**授权委托书**

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方授权代表。授权代表根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递 交、撤回、修改**机场周边景观绿化工程造价咨询服务**响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限： 。

授权代表无转委托权。

投 标 人： （加盖公章）

法定代表人： （签字）

授权代表： （签字）

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人身份证扫描件****正面** | **法定代表人身份证扫描件****反面** |
| **授权代表身份证扫描件****正面** | **授权代表身份证扫描件****反面** |

 年 月 日

**格式五：**

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | 注册资金 |  |
| 注册地 |  | 注册时间 |  |
| 法定代表人 |  | 员工总数 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 开户银行 |  |
| 开户银行账号 |  |
| 主营范围： |
| 企业资质： |

**格式六**：

**具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

**格式七**：

**具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书**

我公司郑重承诺：我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

特此承诺。

供应商名称：（加盖公章）

年 月 日

**格式八**：

**“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”的承诺书**

我公司郑重承诺：我公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此承诺。

供应商名称：（加盖公章）

年 月 日

##### 格式九：

**具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明**

我公司具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

特此声明。

供应商名称：（加盖公章）

年 月 日

##### 格式十：

**参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明**

内蒙古科大工程项目管理有限责任公司：

我公司自愿参加本次政府采购活动机场周边景观绿化工程造价咨询服务（项目编号：KDCG-2022-007FW），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律、法规和规定，同时声明：在参加此次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明。

供应商名称：（加盖公章）

年 月 日

##### 格式十一：

**信用纪录查询截图**





#####

****

##### 格式十二：

**首轮报价表**

##### 采购编号：KDCG-2022-007FW

##### 项目名称：机场周边景观绿化工程造价咨询服务

##### 供应商名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目名称 | 投标报价（元） | 服务期限 | 服务地点 |
| 1 | 机场周边景观绿化工程造价咨询服务 |  | □响应□不响应 | □响应□不响应 |

法定代表人或授权代表（签字）：

 加盖公章 ：

年 月 日

**格式十三：**

**主要商务要求承诺书**

我公司承诺可以完全满足**机场周边景观绿化工程造价咨询服务**的所有主要商务条款要求（如服务期限、服务地点、投标有效期、租赁资金支付履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于竞争性磋商文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

特此承诺。

供应商名称：（加盖公章）

年 月 日

**格式十四：**

**技术偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **招标技术要求** | **供应商提供响应内容** | **偏离程度** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

说明：

1.供应商应当如实填写上表“供应商提供响应内容”处内容，对竞争性磋商文件第四章提出的技术标准及要求作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足竞争性磋商文件要求。

2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

3.“备注”处可填写偏离情况的具体说明。

4.上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

##### **格式十五：**

**项目组成人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **本项目拟任职务** | **学历** | **职称或执业资格** | **身份证号** | **联系电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

##### 按竞争性磋商文件要求在本表后附相关人员证书。

注：

1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。

##### 2.如供应商成交，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

##### **格式十六：**

**服务响应时间声明**

赤峰市交通投资（集团）有限公司：

我公司自愿参加本次政府采购活动机场周边景观绿化工程造价咨询服务（项目编号：KDCG-2022-007FW），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律、法规和规定，同时声明：我公司能够在接到项目委托通知后 小时内（工作时间段）上门办理承接委托事宜，开展评审业务。

特此声明。

法定代表人或授权代表（签字）：

加盖公章 ：

 年 月 日

##### **格式十七：**

**项目实施方案等**

内容和格式自拟。

##### **格式十八：**

**供应商业绩情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **使用单位** | **业绩名称** | **合同总价** | **签订时间** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

##### 供应商根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

**格式十九**：

**各类证明材料**

1.竞争性磋商文件要求提供的其他资料。

2.供应商认为需提供的其他资料。

**格式二十**：

**质疑函范本**

**一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2：

……

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。